

REFERENCIA:

Processo Administrativo nº 02.0102.001/2021

ADESÃO Nº 001/2021.

MUNICÍPIO CARONA: PASTOS BONS/MA

MUNICÍPIO DETENTOR DA ATA: AFONSO CUNHA /MA

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 048/2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
E A EMPRESA: RAPHAEL ABDALLA P LEAL
LTDA, CNPJ: 37.905.458/0001-08, PARA O
FIM QUE ESPECIFICA.

Ao 12 (doze) dias do mês de fevereiro do ano de 2021, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS - MA, situada a Av. Domingos Sertão, Nº 1.000, Bairro São José, CEP 65.870-000, Pastos Bons - MA, adiante denominada CONTRATANTE, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº 05.277.173/0001-75, através da Secretaria Municipal de Administração, neste ato representado pelo Sr. Paulo Emílio Alves Ribeiro, doravante denominada simplesmente de CONTRATANTE, e do outro lado a empresa: RAPHAEL ABDALLA P LEAL LTDA, CNPJ: 37.905.458/0001-08, Rua 34, quadra 28, nº 10-Ponta D'areia- São Luís/MA, neste ato representada pelo Senhor: Raphael Abdalla P. Leal, portadora do CPF nº 614.023.893-53, brasileiro, RG Nº 68143931 SESP -MA doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 02.0102.001/2021, referente a ADESAO Nº 001/2021, proposta e termo de aceite apresentados pela empresa, que passam a integrar este instrumento, independente de transcrição, na parte em que com este não conflitar, resolvem de comum acordo, celebrar o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 048/2021**, regido pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto deste contrato a prestação de serviços gráficos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, de acordo com a planilha disposta na CLAUSULA SEGUNDA deste, em conformidade com os termos de Adesão nº 001/2021, realizada junto ao Município de Afonso Cunha - MA, conforme ATA de REGISTRO DE PREÇOS nº 004/2021, de 04 (quatro) de janeiro do ano de 2021, resultante do PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021 - SISTEMA DE REGISTRO DE,

PREÇOS (SRP), do Município de AFONSO CUNHA – MA, que, com seus anexos integram este instrumento, independente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais. O presente Contrato está consubstanciando no procedimento licitatório realizado na forma da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR TOTAL

O valor do presente contrato é de **R\$ 462.028,50 (quatrocentos e sessenta e dois mil e vinte e oito reais e cinquenta centavos)**, a ser pago em até 30 dias, após a entrega dos produtos pela CONTRATADA acompanhada da Nota Fiscal e aprovação do Setor competente da CONTRATANTE, conforme planilha abaixo descrita, extraída da proposta de preços vencedora do certame:

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
177	outdoor em impressão digital colorido med.: 3,00 x 9,00 m.	Und.	15	R\$ 3.100,00	R\$ 46.500,00
178	Adesivo em vinil 0,10 com impressão digital de 1.440 dpi	m ²	90	R\$ 89,50	R\$ 8.055,00
179	Banner em lona 440g com impressão digital – acabamento com bastões, ponteiros e cordão	m ²	90	R\$ 88,00	R\$ 7.920,00
180	Boletim informativos - 297x210mm; papel AP 75g; 01 cor; F/V;	Und.	3000	R\$ 5,60	R\$ 16.800,00
181	BLOCO DE PAPEL Formato: A5. Impressão: Policromia 4/0 Papel: papel offsete 75 g/m ² Acabamento: corte reto e blocado cabeça com cola branca. Total de Páginas: 10 folhas Arte: Até 4 artes GRÁFICA: Impressão digital de qualidade	UND.	600	R\$ 26,50	R\$ 15.900,00
182	Cartaz - 460x320mm; papel couchê - 40g; colorido;	Milheiro	3	R\$ 1.500,00	R\$ 4.500,00
183	Cartilha c/ 05 páginas - 297x210mm; papel couchê - 40g; colorido; F/V; 02 dobra;	Milheiro	3	R\$ 1.850,00	R\$ 5.550,00
184	CARTÃO DE VISITAS – SESCOOP Formato: 9x5,1 cm Impressão: Policromia 4/4 (frente e verso) Papel: couchê fosco 350 gramas Efeito Especial: Bopp e verniz localizado (frente e verso). Os quatro cantos do cartão deve ter cortes arredondados. Arte: Até 16 artes. GRÁFICA: Impressão Digital de qualidade. O quantitativo irá variar de 100 unidades á 1.000 unidades para cada arte.	UND.	240	R\$ 54,30	R\$ 13.032,00

185	CONVITES – SESCOOP Formato: 15X21 cm Impressão: Policromia 4/0 (frente) Papel: couchê fosco 180 gramas Efeito Especial: verniz localizado (frente). Arte: 10 artes (100 unid cada arte). GRÁFICA: duas Provas, sendo a segunda, um protótipo final em formato real com impressão.	UND.	300	R\$ 20,40	R\$ 6.120,00
186	Crachas - med.: 10 x 12 cm papel couchê - 40g; colorido;	Und.	1500	R\$ 5,20	R\$ 7.800,00
187	Envelope kraft branco - 240x340mm - imp. em policromia	Und.	1500	R\$ 5,20	R\$ 7.800,00
188	Envelope ofício 114x229mm 75g c/janela 35x140mm celucat	Und.	1500	R\$ 4,20	R\$ 6.300,00
189	Envelopamento de veículo de médio porte em vinil 0,10 com impressão digital de 1.440 dpi - aplicação de verniz UV + instalação	m ²	30	R\$ 565,00	R\$ 16.950,00
190	Etiquetas de Patrimônio com grande flexibilidade (0,08mm de espessura), cortada em maquina tipo routerá laser, atendendo à fixação em objetos curvos. Resistente a produtos de limpeza	UND.	750	R\$ 8,75	R\$ 6.562,50
191	Faixas em lona 440g com impressão digital – acabamento com ilhoses nas extremidades, bastões, ponteiros e cordão	m ²	180	R\$ 175,50	R\$ 31.590,00
192	FOLDERS Formato: 58x21cm Impressão: policromia 4/4 Papel: Papel couchê brilho 180 g/m ² Acabamento: 3 dobras Efeitos Especiais: Verniz Localizado/frente e verso. Aplicação de Bopp / Frente e verso. GRÁFICA: Duas provas, sendo a segunda, um protótipo final em formato real com impressão digital com fidelidade superior a 90% do trabalho final.	Milheiro	6000	R\$ 4,60	R\$ 27.600,00
193	FOLDER – MODELO 1 Formato: 15x20 cm (lâmina aberta) Impressão: policromia 4x4 Papel: Papel couchê 170 g/m ² Acabamento: 1 dobra OBS: Até 5 artes diferentes (1.000 unid cada). GRÁFICA: duas provas, sendo a segunda um protótipo final.	Milheiro	15000	R\$ 2,40	R\$ 36.000,00
194	FOLDER – MODELO 2 Formato: 45x21 cm (lâmina aberta) Impressão: Policromia 4/4 Papel: Papel Couchê 170 g/m ² Acabamento: 2 dobras GRÁFICA: Duas provas, sendo a segunda, um protótipo final.	Milheiro	3000	R\$ 5,75	R\$ 17.250,00
195	Ordem de compras 50x02 vias -med.: 210 x 150 cm - 01 cor;	Blocos c/ 100 fls	300	R\$ 54,50	R\$ 16.350,00

196	Ordem de serviços 50x02 vias - med.: 210 x 150 cm; 01 cor;	Blocos c/ 100 fls	45	R\$ 61,20	R\$ 2.754,00
197	PASTA CANGURU Formato: 46x31,5cm (aberta) Bolsa Interna: 20x11 cm Impressão: Policromia 4/0 Papel: Papel Cartão 300 g/m ² Acabamento: 1 dobra e vinco, aplicação de BOPP brilho na frente, bolsa interna. GRÁFICA: um modelo da pasta deverá ser confeccionado para aprovação (90% de fidelidade).	UND.	450	R\$ 5,80	R\$ 2.610,00
198	PANFLETO Formato: A5 – 21 X 14,8 CM Impressão: Policromia 4/4 (frente e verso) Papel: couchê fosco 150 gramas Arte: 10 artes. GRÁFICA: duas Provas, sendo a segunda, um protótipo final em formato real com impressão.	UND.	4500	R\$ 1,00	R\$ 4.500,00
199	Placas de Sinalização/Identificação em Acrílico de 4mm com impressão UV	m ²	15	R\$ 699,00	R\$ 10.485,00
200	Placa de Patrimônio em alumínio anodizado, com ou sem código de barras, numeração aleatória ou seqüencial e logomarca. Grande resistência a produtos de limpeza cortada em maquina router à laser	UND.	1500	R\$ 16,50	R\$ 24.750,00
201	Placas com estrutura em metalon galvanizado revestida em lona 440g com impressão digital de 1.440 dpi	m ²	45	R\$ 680,00	R\$ 30.600,00
202	Plotagem de veículo em vinil 0,10 com impressão digital de 1.440 dpi - recorte eletrônico com aplicação de verniz UV + aplicação	m ²	75	R\$ 580,00	R\$ 43.500,00
203	PUBLICAÇÃO Formato: 20X26 CM (miolo) / 40x26 (capa) Impressão: Policromia 4x4 Páginas: 30 a 80 (sendo 4 páginas capa/contracapas) Papel Capa: Papel offset 180 g/m ² Papel Miolo: Papel offset 90 g/m ² Acabamento: canoa, com dois grampos. Efeitos especiais: verniz localizado na capa e contracapa.	UND.	300	R\$ 41,50	R\$ 12.450,00
204	REVISTA Formato: 21,6 cm x 29 cm (fechada) Páginas: 10 a 40 páginas Impressão: policromia 4x4 Papel Capa: Papel couchê brilho 170g Papel Miolo: Papel couchê 90g. Acabamento: Canoa, com dois grampos. Efeito Especiais: Verniz total (1 face) GRÁFICA: Duas provas, sendo a segunda, um protótipo final em formato real com impressão digital com fidelidade superior a 90% do trabalho final.	UND.	600	R\$ 18,00	R\$ 10.800,00

205	REVISTA Formato: 21,6 cm x 29 cm (fechada) Páginas: 41 até 80 páginas Impressão: policromia 4x4 Papel Capa: Papel couchê brilho 170g Papel Miolo: Papel couchê 90g. Acabamento: Canoa, com dois grampos. Efeito Especiais: Verniz total (1 face) GRÁFICA: Duas provas, sendo a segunda, um protótipo final em formato real com impressão digital com fidelidade superior a 90% do trabalho final.	UND.	600	R\$ 17,20	R\$ 10.320,00
206	REVISTA Formato: 210 mm x 297 cm (fechada) Páginas: 50 até 80 páginas Impressão: policromia 4x4 Capa: Papel couchê fosco design 210g/m ² , verniz uv brilho reserva frente (localizado) laminação fosca total frente. Papel Miolo: Papel couchê design . Acabamento: dobra, colado em pur. GRÁFICA: Duas provas, sendo a segunda, um protótipo final em formato real com impressão digital com fidelidade superior a 90% do trabalho final.	UND.	600	R\$ 17,80	R\$ 10.680,00
VALOR TOTAL					R\$ 462.028,50

PARAGRAFO PRIMEIRO: O preço aqui contratado não sofrerá reajuste e inclui todas as despesas com impostos, transporte, seguros, taxas ou outros tributos eventualmente incidentes sobre os materiais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Para a execução deste contrato, entre outras, constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Entregar os materiais, no almoxarifado próprio da Secretaria Municipal de Administração, conforme o caso, de acordo com a solicitação de fornecimento feito pela mesmas sob pena de rescisão de contrato;
- b) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE;
- d) Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do Contrato;

- e) Obedecer os prazos de entrega, recebimento e substituição, conforme o Edital e Termo de Referência;
- f) Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus funcionários venham a causar ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros quando da execução do Contrato;
- g) Substituir eventuais produtos que estejam com validade vencida e/ou que não estejam em conformidade com o termo de referência e proposta de preços, com as mesmas especificações;
- h) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- i) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou no Termo de Contrato;
- j) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para garantir o fiel cumprimento do objeto deste Contrato, a CONTRATANTE se compromete a:

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;
- b) Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Edital;
- c) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a CONTRATADA entregar fora das especificações do Edital;
- d) Comunicar à CONTRATADA após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do servidor responsável pelo recebimento dos produtos adquiridos;
- e) Fiscalizar a execução do Contrato, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;

f) Efetuar o pagamento da CONTRATADA no prazo determinado no Edital e em seus anexos, inclusive, no Contrato;

g) Notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

A CONTRATADA se obriga a se dispor a iniciar a execução do contrato, a partir da assinatura deste juntamente com a ordem de fornecimento até o necessário atendimento total do material cotado limitando-se o fornecimento até o dia 31 de dezembro do ano de 2021, consoante dispõe o art. 57 da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento mensal será feito em favor da empresa em até 30 (trinta) dias após o fornecimento por meio de depósito em conta corrente, através de Ordem Bancária após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, em que deverão ser discriminados os números das respectivas requisições.

Os pagamento serão efetuados pela Secretaria Municipal de Administração, conforme a solicitação e entrega dos produtos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E EMPENHO

As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta de recursos próprios do município da seguinte dotação orçamentária:

04.122.0020.2005.0000 MANTUTENÇÃOFUNIONAMENTO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

O atraso injustificado na prestação dos serviços ou entrega dos materiais sujeitará a CONTRATADA à aplicação das seguintes multas de mora:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela do objeto em atraso, desde o segundo até o trigésimo dia;

b) 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela em atraso, a partir do trigésimo primeiro dia, não podendo ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Além das multas aludidas no item anterior, a

CONTRATANTE poderá aplicar as seguintes sanções à CONTRATADA, garantida a prévia e ampla defesa, nas hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato:

- a) advertência escrita;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato;
- c) impedimento para participar de licitação e assinar contratos com o Município de Pastos Bons pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para participar de licitação e assinar contratos com a Administração Pública, pelo prazo previsto na alínea anterior ou até que a CONTRATADA cumpra as condições de reabilitação;

PARÁGRAFO SEGUNDO - As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea "b".

PARÁGRAFO TERCEIRO - Caberá ao Fiscal do Contrato, designado pela CONTRATANTE propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição.

PARÁGRAFO QUARTO - A CONTRATADA estará sujeita à aplicação de sanções administrativas, dentre outras hipóteses legais, quando:

- a) prestar os serviços ou entregar os materiais em desconformidade com o especificado e aceito;
- b) não substituir, no prazo estipulado, o material recusado pela CONTRATANTE;
- c) descumprir os prazos e condições previstas neste Contrato.

PARÁGRAFO QUINTO - As multas deverão ser recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEXTO - O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos ou cobrado diretamente da CONTRATADA, amigável ou judicialmente.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição e até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA NONA — DA RESCISÃO

A inexecução, total ou parcial, deste Contrato ensejará a sua rescisão com as conseqüências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Constituem motivos para rescisão de pleno direito do presente Contrato, as hipóteses elencadas no art. 78 da Lei 8.666/93 e ocorrerá nos termos do art. 79, do mesmo diploma legal.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A rescisão do presente Contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei n.º 8.666/93, devendo ser procedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade superior.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Este Contrato poderá ser rescindido por convenção das partes, sem qualquer sanção ou penalidade, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE.

PARÁGRAFO QUARTO – Fica ainda assegurado à CONTRATANTE, o direito à rescisão unilateral deste Contrato independentemente de aviso extrajudicial ou interpelação judicial, nos seguintes casos:

- a) Para atender o interesse e conveniência administrativa, mediante comunicação à Contratada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, desde que seja efetuado o pagamento do produto efetivamente entregue até a data da rescisão;
- b) descumprimento de qualquer determinação da CONTRATANTE, feita em base contratual;
- c) transferência do objeto deste Contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem autorização prévia e expressa da CONTRATANTE;
- d) desatendimento das determinações regulares de representantes que forem designados pela CONTRATANTE para acompanhar, na qualidade de fiscal, a entrega do objeto;
- e) cometimento reiterado de falhas causadas na entrega do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

A CONTRATADA se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fazem necessários, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

Os produtos deverão serem entregues no almoxarifado próprio da Secretaria Municipal de Administração, conforme o caso, todos estabelecidos na Cidade de Pastos Bons /MA.



Folha nº	366
Proc. nº	Adesão 001/21
Rubrica	2

Os pedidos dos produtos licitados serão feitos de forma gradativa, mensal ou quinzenal, podendo também ser semanal, conforme a necessidade da Secretaria.

O prazo de entrega dos Materiais será imediato, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento/Nota de Pedido/Empenho.

Qualquer desconformidade em relação ao Edital será comunicada pela Comissão de Recebimento/Fiscal de Contrato, obrigando-se a empresa a substituir o produto ou a totalidade do produto no prazo máximo de 20 (vinte) dias, sob pena de incidir nas penalidades por descumprimento total do contrato, ficando o custo do transporte por conta da empresa contratada.

No ato da entrega das mercadorias no almoxarifado Central e/ou próprio da Secretaria, de posse da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, o recebedor fará o seu RECEBIMENTO PROVISÓRIO através da assinatura do canhoto de recebido da Nota Fiscal/Fatura, representando esse ato a conferência do produto entregue pela contratada, como a quantidade, valor unitário e o total dos mesmos.

Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos fornecidos estão em desacordo com a proposta, com defeito, fora da especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à contratada serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

A aceitação é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material, que será realizado exclusivamente pelo recebedor, através da aposição, data e assinatura do carimbo de "Atesto" na Nota Fiscal/Fatura.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita entrega do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

Os produtos deverão ser entregues nos locais citados acima, em horário comercial de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 18:00 horas. Caso seja necessária a entrega fora do horário estipulado, a contratada deverá comunicar a Contratante/recebedor do horário e possibilidade de entrega em comum acordo.

Caso a data do recebimento coincida com dia em que não haja expediente na Secretaria solicitante, o mesmo se fará no primeiro dia útil imediatamente posterior.

A empresa fornecedora efetuará a qualquer tempo e sem ônus para o MUNICÍPIO DE PASTOS BONS/MA, independente de ser ou não o fabricante do produto, a substituição de toda unidade que apresentar imperfeições, defeito de fabricação, quaisquer irregularidade ou divergência com as especificações constantes neste Termo de Referência, ainda que constatados depois do recebimento e/ou pagamento.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS E DESCONTOS

ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

No caso de eventual atraso de pagamento, e mediante pedido da CONTRATADA, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo- IPCA, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$AF = [(1 + IPCA/100) N/30 - 1] \times VP$, onde:

AF = atualização financeira;

IPCA = percentual atribuído ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo, com vigência a partir da data do adimplemento da etapa;

N = número de dias entre a data do adimplemento da etapa e a do efetivo pagamento;

VP = valor da etapa a ser paga, igual ao principal mais o reajuste.

COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS E DESCONTOS

No caso de eventual antecipação de pagamento, o valor devido poderá ser descontado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo- IPCA, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$AF = [(1 + IPCA/100) N/30 - 1] \times VP$, onde:

AF = atualização financeira;

IPCA = percentual atribuído ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo, com vigência a partir da data do adimplemento da etapa;

N = número de dias entre a data do adimplemento da etapa e a do efetivo pagamento;

VP = valor da etapa a ser paga, igual ao principal mais o reajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FISCAL DE CONTRATO

A CONTRATANTE designará um FISCAL DE CONTRATO ou EQUIPE DE FISCAIS, conforme o caso, o qual promoverá o acompanhamento do fornecimento dos produtos e a fiscalização do contrato, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma, conforme Artigo 58, inciso III, c/c Artigo 67, §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93.

Aplicam-se, subsidiariamente as disposições constantes da SEÇÃO V da Lei nº 8.666/93, que versa sobre inexecução e rescisão dos contratos administrativos celebrados com a Administração Pública.

Ficam ressalvadas as demais sanções administrativas aplicáveis aos Contratos Administrativos, conforme disciplinam aos arts. 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA SUBCONTRAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

A CONTRATADA não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto deste Contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte, sob pena de imediata rescisão e aplicação das sanções administrativas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DA HABILITAÇÃO

A CONTRATADA terá que manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS COMUNICAÇÕES

Qualquer comunicação entre as partes a respeito do presente Contrato, só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo ou outro meio de registro, que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente Contrato será publicado pela CONTRATANTE na imprensa oficial, obedecendo ao disposto no art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo a publicação condição indispensável à sua eficácia.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVA - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2012, Decreto 7.892/2013, Decretos Municipais nº 456/2014 e nº 458/2014 e dos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato vincula-se ao Processo de ADESÃO Nº 001/2021, conforme Processo Administrativo nº 02.1211.001/2021, conforme exposto no inciso XI do artigo 55 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL

A CONTRATADA responderá por perdas e danos que vier a sofrer a CONTRATANTE, ou terceiros, razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, da



CONTRATADA ou de seus prepostos, independentemente de outras combinações contratuais ou legais, a que estiver sujeita.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO

Fica eleito o foro da Cidade de PASTOS BONS – MA, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos.

Pastos Bons - MA, em 12 de Fevereiro de 2021.

PAULO EMILIO ALVES RIBEIRO:26966255300

Assinado de forma digital por PAULO EMILIO ALVES RIBEIRO:26966255300
Dados: 2021.02.12 09:51:38 -03'00'

PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS – MA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PAULO EMÍLIO ALVES RIBEIRO
SECRETÁRIO MUNICIPAL
CONTRATANTE

RAFAEL ABDALLA P LEAL LTDA
CNPJ Nº 37.905.458/0001-08

REPRESENTANTE LEGAL: Raphael Abdalla P. Leal, CPF Nº 614.023.893-53
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Luís Fernando Barros
CPF 051.831.301-50

Elisamela Rosales Silva
CPF 002209819184